

Дело № 06-06

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**структурного подразделения  
социально - медицинского отделения  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Краснодарского края  
«Тимашевский дом милосердия»**

## **1. ОБЩЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Социально - медицинское отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия» (далее – учреждение).

Социально - медицинское отделение административно подчиняется директору. Штат персонала службы утверждается директором.

1.2. В своей деятельности социально-медицинское отделение руководствуется нормативно-правовыми актами лицензией на медицинскую деятельность, лицензией на фармацевтическую деятельность, документами, касающимися организацией работы медицинской службы, действующим законодательством Российской Федерации; постановлениями, указами Правительства Российской Федерации; Министерства здравоохранения Российской Федерации; постановлениями коллегии, приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Департамента имущественных отношений Краснодарского края, настоящим положением.

1.3. Трудовые обязанности сотрудников, условия их труда определяются Трудовым договором, заключенным с каждым сотрудником, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными актами.

1.4. В комплект документов социально - медицинского отделения входит:  
положение о социально - медицинском отделении;  
план работы социально - медицинском отделения, включающий мероприятия в области контроля качества;  
график контроля качества подразделения;  
план мероприятий по устранению недостатков;  
справка о проверке качества услуг;  
журнал контроля качества работы сотрудников;  
должностные инструкции;  
правила, инструкции, методики работы;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
годовой анализ работы в области контроля качества предоставления услуг.

## **2. ШТАТ СОЦИАЛЬНО –МЕДИЦИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

2.1. Вносимые утверждением в штатное расписание дополнения и изменения утверждаются приказом директора по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО –МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Предоставление постоянного проживания гражданам пожилого возраста (мужчинам возрастом старше 60 лет и женщинам возрастом старше 55 лет) и инвалидам (возрастом старше 18 лет), страдающих хроническими и

психическими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе.

3.2. Регулярное улучшение качества обслуживания получателей социальных услуг.

3.3. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями для достижения высоких показателей учреждения.

3.4. Осуществление мероприятий, направленных на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путем проведения оздоровительных мероприятий с целью восстановления или компенсации утраченных (нарушенных) способностей к бытовой и социальной деятельности;

3.5. Организация ухода и надзора за получателями социальных услуг, их досуга, оказанию медицинской помощи, проведению лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

3.6. Повышения качества и эффективности по оказанию медицинских услуг.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО –МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Обеспечение стабильного уровня качества медицинских услуг.

4.2. Обслуживание и лечение, содействие проведению реабилитационных мероприятий социального характера, организации консультаций врачей – специалистов, госпитализации нуждающихся получателей социальных услуг в медицинские организации органов здравоохранения;

4.3. Повышение качества и эффективности предоставляемых услуг.

4.4. Обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрения в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за получателями социальных услуг.

4.4. Фармацевтическая деятельность в части приобретения, хранения, перевозки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

#### **5. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО –МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.**

5.1. Содействие в оказании медицинской помощи в объёме базового медицинского страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

5.2. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

5.3. Содействие в организации приёма врачами специалистами центральной районной поликлиники.

5.4. Помощь в медико-социальной адаптации.

5.5. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными

программами реабилитации инвалидов.

5.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе первичной доврачебной помощи.

5.7. Проведение процедур, связанных со здоровьем.

5.8. Обеспечение ухода с учётом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг и противоэпидемических мероприятий.

5.9. Содействие в оказании стоматологической помощи.

5.10. Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи и очков.

5.11. Содействие в организации прохождения диспансеризации.

5.12. Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, по заключению врачей.

5.13. Содействие в организации квалифицированного медицинского консультирования.

5.14. Госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактических учреждениях по направлениям врачей на санаторно-курортное лечение.

5.15. Оказание в специализированной медицинской помощи и проведении мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима осуществляют, территориальные медицинские организации органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

5.16. Обеспечение аптеки учреждения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения. Деятельностью аптеки учреждения является выдача лекарственных средств, изделий медицинского назначения.

5.17. Аптека приобретает и выдает на посты медицинским сёстрам отделений учреждения медикаменты и изделия медицинского назначения, в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО – МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.**

6.1. Улучшение материально-технической базы отделений, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов.

6.2. Обеспечение кадровой укомплектованности.

6.3. Повышение профессионального уровня медицинского персонала: обучение на курсах повышения квалификации, аттестация сотрудников отделения, проведение тематических обучающих занятий, лекций и т.д.

6.4. Техническая учёба с медицинским персоналом.

6.5. Обеспечение личной ответственности медицинского персонала отделения за качество предоставляемых услуг.

## **7. РУКОВОДСТВО СОЦИАЛЬНО – МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.**

7.1. Заведующий медицинским отделением врач - терапевт возглавляет работу отделения и несёт ответственность за его состояние и деятельность.

7.2. Заведующий медицинским отделением врач - терапевт осуществляет квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг,

проживающих в учреждении, проводят систематическое наблюдение за состоянием их здоровья, организуют углубленные осмотры, диспансерное наблюдение, ежедневно проводят обход, проводят своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний в учреждении, осматривают находящихся на постельном режиме в приемно-карантинном отделении и изоляторе, принимают меры к своевременной госпитализации, направляют на протезирование, подбор слуховых аппаратов, зубопротезирование. Назначает рациональное, в том числе диетическое питание с учетом их здоровья. Осуществляют контроль за качеством приготовления пищи.

Обеспечивают своевременное прохождение медицинского осмотра получателей социальных услуг, периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения.

7.3. Средний медицинский персонал обеспечивает медицинскую помощь и проведение санитарно-профилактических мероприятий, следит за санитарным состоянием помещений, содержанием получателей социальных услуг в надлежащей чистоте, за соблюдением гигиены, исполнением необходимых противоэпидемических мероприятий, проводит обходы, выписывает требования на медикаменты, несет ответственность за выполнением врачебных назначений в полном объеме, ведет медицинскую документацию, несет ответственность за медицинское оборудование и предметы ухода, контролирует работу дежурных сестер и младшего медицинского персонала.

7.4. Медицинский персонал отделения для получателей социальных услуг с постельным режимом содержания контролирует перестилку постелей, уход за кожей для профилактики пролежней, контролирует выполнение санитарками гигиенического туалета, следят за состоянием здоровья и своевременным вызовом врачей, несут ответственность за санитарное состояние помещений, руководят работой младшего медицинского персонала.

7.5. Младший медицинский персонал выполняет работу по обслуживанию и уходу за получателями социальных услуг. Несет ответственность за чистоту помещений и содержание постов.

Согласовано:

юрисконсульт  Рябова О.В.  
« 01 » 06 2021 г.