

приложение № 1
утверждено
приказом ГБУ СО КК
«Тимашевский ДМ»
от 01.03.02019№ 136

ПОЛОЖЕНИЕ

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
«Тимашевский дом милосердия»

1. ОБЩЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1.Медицинское обслуживание является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия».

Структурное подразделение возглавляет заместитель директора по медицинской части, который административно подчинен директору. Штат персонала службы утверждается директором интерната.

1.2.Заместитель директора по медицинской части назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора. Медицинский персонал назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению главного бухгалтера.

1.3.В своей деятельности подразделение руководствуется нормативно-правовыми документами, касающимися организацией работы медицинской службы: действующее законодательство РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; постановлениями коллегии; приказами и распоряжениями министерства здравоохранения РФ, министерства труда и социальной политики Краснодарского края, локальными актами учреждения и настоящим положением.

1.4.В комплект документов структурного подразделения входит:

Положение о структурном подразделении;

План работы подразделения, включающий мероприятия в области контроля качества;

График контроля качества подразделения;

План мероприятий по устранению недостатков;

Список вопросов для проведения проверки;

Справка о проверке качества услуг;

Журнал контроля качества работы сотрудников;

Должностные инструкции;

Правила, инструкции, методики работы;

Государственные стандарты социального обслуживания;

Годовой анализ работы в области контроля качества предоставления услуг.

1.5.В состав структурного подразделения входят исполнители:

заведующая медицинским отделением врач-терапевт;

заведующая медицинским отделением;

заведующая аптекой;

фельдшер;

старшая медицинская сестра;

медицинская сестра палатная;

медицинская сестра процедурная;

медицинская сестра перевязочной;

медицинская сестра по массажу;

медицинская сестра по физиотерапии;

медицинская сестра по физиотерапии;
сестра-хозяйка;
лаборант;
санитарка (ритуального зала);
санитарки палатные.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ.

2.1.Осуществление мероприятий, направленных на поддержание и сохранения здоровья граждан путем проведения оздоровительных мероприятий с целью восстановления или компенсации утраченных (нарушенных) способностей к бытовой и социальной деятельности;

2.2.Организация ухода и надзора за гражданами, их досуга, оказанию медицинской помощи, проведению лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

2.3.Повышения качества и эффективности по оказанию медицинских услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

3.1.Обеспечение стабильного уровня качества медицинских услуг.

3.2.Медицинское обслуживание и лечение, содействие проведению реабилитационных мероприятий социального характера, организации консультаций врачей – специалистов, госпитализации нуждающихся в медицинские организации органов здравоохранения;

3.3.Повышение качества и эффективности предоставляемых услуг.

3.4.Обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрения в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за гражданами.

3.4.Фармацевтическая деятельность в части приобретения, хранения, перевозки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

4. ФУНКЦИИ.

4.1.Содействие в оказании медицинской помощи в объёме базового медицинского страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

4.2.Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

4.3.Содействие в организации приёма врачами специалистами районной поликлиники.

4.4.Помощь в медико-социальной адаптации.

4.5.Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствие с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

4.6.Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе

- первичной доврачебной помощи.
- 4.7.Проведение процедур, связанных со здоровьем.
- 4.8.Обеспечение ухода с учётом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг и противоэпидемических мероприятий.
- 4.9.Содействие в оказании стоматологической помощи.
- 4.10.Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи и очков.
- 4.11.Содействие в организации прохождения диспансеризации.
- 4.12.Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 4.13.Содействие в организации квалифицированного медицинского консультирования.
- 4.14.Госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактических учреждениях по направлениям врачей на санаторно-курортное лечение.
- 4.15.Оказание в специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима осуществляют территориальные медицинские организации органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

5.ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ.

- 5.1.Улучшение материально-технической базы отделения, приведение её в соответствие с требованиями нормативных документов.
- 5.2.Обеспечение кадровой укомплектованности отделения;
- 5.3.Повышение профессионального уровня специалистов отделения: обучение на курсах повышения квалификации, аттестация сотрудников отделения, проведение тематических обучающих занятий, лекций и т.д.
- 5.4.Техническая учёба с руководством учреждения;
- 5.5.Обеспечение личной ответственности сотрудников отделения за качество предоставляемых услуг;

6.РУКОВОДСТВО МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБОЙ.

6.1.На должность заместителя директора по медицинской части (главного врача) назначается специалист с высшим медицинским образованием. Назначение и увольнение заместителя директора по медицинской части производят директор интерната.

6.2.Заместителя директора по медицинской части организует, работу отделения медицинской службы и несёт ответственность за его состояние и деятельность.

6.3.Врачи осуществляют квалифицированное медицинское обслуживание лиц, проживающих в интернате, проводят систематическое наблюдение за состоянием их здоровья, организуют углубленные осмотры, диспансерное наблюдение, ежедневно ведут прием больных, проводят своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний лиц проживающих в интернате, осматривают больных, находящихся на постельном

постельном режиме в приемно-карантинном отделении и изоляторе, принимают меры к своевременной госпитализации лиц, направляют на протезирование, подбор слуховых аппаратов, зубопротезирование, назначает рациональное в том числе диетическое питание проживающих с учетом их здоровья, осуществляет контроль за качеством приготовления, обеспечивает своевременное прохождение обслуживающим персоналом медицинского осмотра

6.4. Средний медицинский персонал является помощником врача в обеспечении медицинской помощи и проведение санитарно-профилактических мероприятий, следит за санитарным состоянием помещений, содержанием опекаемых в надлежащей чистоте, соблюдение гигиены, исполнение необходимых противоэпидемических мероприятий, проводит обходы, выписывает требования на медикаменты, несет ответственность за выполнением врачебных назначений в полном объеме, ведет медицинскую документацию, несет ответственность за медицинское оборудование и предметы ухода, контролирует работу дежурных сестер и младшего медицинского персонала.

6.5. В отделении для больных с постельным режимом содержания участвует в перестилке постелей, туалете кожи для профилактики пролежней, контролирует выполнение санитарками гигиенического туалета больных, следит за состоянием их здоровья и своевременно вызывает врача, контролирует больных, несет ответственность за санитарное состояние помещений, руководит работой младшего медицинского персонала.

6.6. Младший медицинский персонал выполняет работу по обслуживанию и уходу за обеспечиваемыми и несет ответственность за чистоту помещений, постелей, обслуживает опекаемых.

Положение составил:

Заместителя директора
по медицинской части



«04» 04 2019 г.

Согласовано:

юрисконсульт  Ткаченко Е.А.

«01» 03 2019 г.

специалист по кадрам  Шкурко Т.И.

«01» 03 2019 г.