

**Порядок
подачи жалобы
бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского
края «Тимашевский дом милосердия»**

Действия (бездействия) должностных лиц, работников социальных учреждений, принимаемые ими решения при предоставлении услуг, могут быть обжалованы получателями социальных услуг путем подачи письменного заявления по следующим адресам:

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия»: 352701, г. Тимашевск, ул. Коммунальная, д. 1, адрес электронной почты: pni_dommil@mtsr.krasnodar.ru;
2. Управление социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Краснодарского края в Тимашевском районе: 352700, г. Тимашевск, л. Пролетарская, 120, адрес электронной почты: usz_n_timash@mtsr.krasnodar.ru;
3. Министерство труда и социального развития Краснодарского края: 350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58, адрес электронной почты: mtsr@krasnodar.ru.

Требования к обращению, направляемому в письменной форме или форме электронного документа:

В обязательном порядке гражданин указывает:

- свою фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес или адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- излагает суть предложения, заявления или жалобы;
- ставит личную подпись и дату;
- наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

Жалобы граждан, не содержащие вышеуказанные данные, признаются анонимными и не рассматриваются!

В самом тексте жалобы необходимо описать суть нарушения прав, обстоятельства при которых оно произошло, указать подробные сведения об учреждении, должностных лицах, со стороны которых допущено нарушение. Если есть возможность предоставить документальное подтверждение, необходимо в жалобе предоставить ссылки на них, либо приложить копии документов к жалобе. В конце жалобы необходимо указать количество приложений с описью прикладываемых копий.

Общий срок рассмотрения жалобы – 30 дней со дня её рассмотрения.

Регистрация жалобы, порядок её рассмотрения, уведомления граждан о результатах данного обращения осуществляется в порядке, установленном в № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 02.05.2006 г.