

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия»
(ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ»)

от Работодателя:

Директор
ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ»


Г.В. Куделя
« 29 » октября 2020 года.

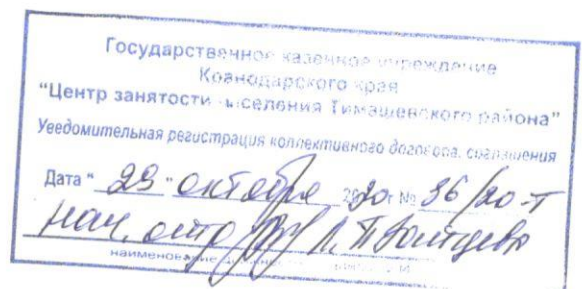


от Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ»


Г.В. Блохина
« 29 » октября 2020 года.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2020 - 2023 г.г.**



Принято на общем
собрании работников
Протокол от « 29 » октября 2020 г. № 3

г.Тимашевск, ул.Коммунальная,1
2020 г.

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору на 2020 -2023 г.г.
о внесении изменений в коллективный договор ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ»

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия» (сокращенное название ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ»), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Куделя Галины Владимировны и работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия», являющихся членами профсоюза, в лице их представителя, председателя первичной профсоюзной организации Блохиной Галины Владимировны, в соответствии со статьей 44 Трудового Кодекса РФ, постановления Конституционного суда РФ от 28.06.2018 № 26-П, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п.п. 3.6.1, пункта 3, приложения № 2 «Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский дом милосердия», изложив в новой редакции:

«В случае если работник привлекается к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, то оплата его труда производится в соответствии с требованиями статьи 153 ТК РФ и постановлением Конституционного суда РФ от 28.06.2018 № 26-П.

Работнику, заработная плата которого помимо месячного оклада (должностного оклада) включает компенсационные и стимулирующие выплаты, оплата производится в следующем порядке:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени с учетом всех компенсационных и стимулирующих, предусмотренных установленной для них системой труда;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени с учетом всех компенсационных и стимулирующих, предусмотренных установленной для них системой труда.

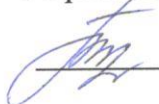
По желанию работника, работающего в выходной и (или) нерабочий праздничный день определяется путем деления оклада (должностного оклада) с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат работникам на

от работодателя:


_____/Г.В. Куделя



от работников:


_____/Г.В. Блохина/

месячную норму рабочих часов и множится на количество часов, отработанных работником в выходной и (или) нерабочий праздничный день в течении месяца. Изменения распространяются на отношения сторон возникшие с 01.01.2020 г».

2. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 «Оплата и стимулирование труда» абзацем следующего содержания: «По заявлению работника перечисление заработной платы может производиться на несколько кредитных организаций».

3. Дополнить пункт 1, приложения № 10 «Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день» следующими должностями:

Должность	Продолжительность основного отпуска	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день	Общая продолжительность отпуска
Делопроизводитель	28	7	35
Специалист гражданской обороны	28	7	35

4. Внести изменения раздел 2, п.п.7.4., пункта 7 «Рабочее время», приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тимашевский дом милосердия», изложив в новой редакции:

4.1. «График работы для старших медицинских сестер, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра».

Период работы	Время работы
с понедельника по пятницу	с 08 ⁰⁰ час до 16 ⁰⁰ час. Перерыв для отдыха и питания с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸ (не входит в баланс рабочего времени).
суббота	выходной
воскресенье	выходной

4.2. «График работы для санитарки ритуального зала»:


Период работы	Время работы
с понедельника по пятницу	с 07 ⁰⁰ час до 15 ⁰⁰ час. Перерыв для отдыха и питания с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸ (не входит в баланс рабочего времени).
суббота	выходной
воскресенье	выходной

5. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости Тимашевского района».

6. Действия вышеуказанных изменений и дополнений Договора распространяется на всех работников Учреждения с момента их подписания.


7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2020-2023 г.г.

от работодателя:


_____ /Г.В. Куделя/



от работников:


_____ /Г.В. Блохина/

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 4 ЛИСТ а

Директор
ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ»
_____ Г.В. Куделя

