

План
по улучшению качества условий оказания социальных услуг
в ГБУ СО КК «Тимашевский ДМ» на 2024 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|-------|---|--------------------------|------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | <p>Проведение систематического обновления информации об учреждении на официальном сайте в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none">- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации,- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года №1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 года № 886н (ред. от 30.03.2018 и 01.12.2020) «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике». | Постоянно | Старший методист | Информационная открытость учреждения | Наличие актуальной и своевременной информации на сайте http://timashevsk-dm.ru и других открытых источниках информации. |
| 2 | <p>Обновление информации на стендах в учреждении социального обслуживания в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none">- статья 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;- статья 9 Федерального закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Постановление Правительства РФ от 25 | Постоянно в течении года | Старший методист | Информационная открытость учреждения | Наличие актуальной и своевременной информации на стендах учреждения. |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|
| | апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» | | | | |
| 3 | Обеспечение своевременного обновления информации в реестре поставщиков социальных услуг https://soc23.ru соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | Постоянно | Старший методист | Информационная открытость учреждения | Наличие актуальной информации на сайте https://soc23.ru |
| 4 | Предоставление объективной информации в регистре получателей социальных услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Программный комплекс «Катарсис» | Постоянно | Старший методист | Информационная открытость учреждения | Наличие актуальной и своевременной информации в регистре получателей социальных услуг. |
| 5 | Информационное сопровождение работы учреждения. Создание буклетов, памяток, публикаций о социально-культурной деятельности учреждения. | Постоянно | Старший методист | Информационная доступность учреждения | Наличие актуальной информации об учреждении, буклетов, памяток на информационных стендах и официальном сайте учреждения. |
| 6 | Работа системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг в учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 23 мая 2018г. № 317 н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2018 г. - ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»; | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам | Повышение качества оказания социальных услуг в учреждении | Наличие документально оформленной системы качества в учреждении. Ответственность руководства и каждого исполнителя за качество предоставляемых социальных услуг. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | <p>-ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;</p> <p>-ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;</p> <p>- ГОСТ Р 54342-2011 «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг», приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 апреля 2014 г. № 189 «Об утверждении краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края», Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (с изменениями от 14 декабря 2022г. №2084)</p> | | | | |
| 7 | <p>Обеспечение проведения внутренних проверок рабочей группой контроля качества предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально- психологических, услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала.</p> | <p>Ежеквартально, согласно утвержденного графика</p> | <p>Ответственный-заместитель директора по общим вопросам, Исполнитель: -члены группы контроля качества.</p> | <p>Повышение качества оказания услуг в соответствии с установленными требованиями.</p> | <p>Удовлетворенность получателей социальных услуг предоставляемыми им учреждением услугами.</p> |
| 8 | <p>Проведение мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг, опрос по удовлетворенности качеством предоставления услуг.</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Заведующий мед. отделением, врач-терапевт,</p> | <p>Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин, не удовлетво-</p> | <p>Оценка доли получателей услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работников учреждения не менее 99%, доля по-</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| | | | старший методист. | ренности получателей социальных услуг при получении социальных услуг. | лучателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении не менее 99%; число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг -0. |
| 9 | Своевременное повышение квалификации сотрудников учреждения. | Согласно плану повышения квалификации. | Специалист по охране труда, специалист по кадрам | Повышение уровня знаний сотрудников учреждения | Повышение профессионального уровня, деловых качеств сотрудников, улучшение показателей удовлетворённости получателей услуг отношением к ним сотрудников |
| 10 | Продолжение работы по повышению компетентности сотрудников через систему повышения квалификации и профессионального обучения; -участие в краевых семинарах, супервизиях, курсах повышения квалификации. | Согласно плану мероприятий по организации дополнительного профессионального образования в ГКУ КК «Краевой методический центр». | Специалист по кадрам | Повышение уровня квалификации сотрудников, наличие документов, подтверждающих соблюдение сроков повышения квалификации и доли работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с планом на текущий год. | Повышение профессиональной компетентности сотрудников Предотвращение синдрома профессионального выгорания. |
| 11 | – капитальный ремонт проходных коридоров второго и третьего этажей основного здания и комнаты, примыкающие к ним; | Март-декабрь 2024 г. | Заместитель директора по административно- | Повышение качества обслуживания, обеспечение комфорта- | Улучшение условий, обеспечение комфортного проживания получателей социальных услуг в соответствии с |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – капитальный ремонт прачечной; – ремонт путей эвакуации, пожарных лестниц. | | хозяйственной работе. | ного проживания получателей социальных услуг. Обеспечение безопасности. | установленными требованиями |
| 12 | Проведение мероприятий по материально-техническому оснащению, благоустройству, озеленению территории учреждения. | Май-сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Благоустройство территории учреждения. Наличие комфортной зоны отдыха для получателей социальных услуг. | Наличие благоустроенной зоны отдыха для получателей социальных услуг в учреждении |
| 13 | Работа попечительского совета учреждения. | Согласно плана работы попечительского совета | Старший методист | Повышение качества предоставления социальных услуг | Улучшение условий развития, отдыха, социально-культурного обслуживания для получателей социальных услуг учреждения; Организация и проведение праздников, конкурсов, викторин, развивающих занятий и других досуговых мероприятий для получателей социальных услуг учреждения; Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ учреждения |
| 14 | Работа с обращениями граждан, поступающими в форме обращений на электронный адрес учреждения, через электронный чат, по телефону. | Постоянно | Старший методист, документоведы | Повышение качества предоставления социальных услуг, информационная открытость учреждения | Удовлетворённость получателей социальных услуг ответами на обращения через электронную почту, через электронный чат, по телефону. |
| 15 | Проведение мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда. | Ежеквартально | Специалист по охране труда | Обеспечение безопасных условий | Отсутствие нарушений, недостатков по охране труда. |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|---|
| | | | | труда работников учреждения | |
| 16 | <p>Организация праздничных мероприятий к знаменательным датам; выездные экскурсионно-познавательные мероприятия; посещение достопримечательностей; культурно-оздоровительный отдых; организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья; организация мероприятий, направленных на развитие трудовых навыков; заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями культуры МО «Тимашевский район»</p> | <p>Согласно плану культурно-досуговой деятельности</p> | <p>Старший методист</p> | <p>Социализация получателей социальных услуг, реализация творческих способностей, улучшение психоэмоционального состояния и физиологических процессов.</p> | <p>Удовлетворённость получателей социальных услуг количеством и качеством досуговых мероприятий в учреждении.</p> |